

Voici le plan d'une lettre que vous enverrez à un viticulteur en France. Remplissez les blancs et répondez à toutes les questions pour rédiger la vraie lettre. (**En double interligne SVP**).

Madame, Monsieur,

1) Etudiants à l'Université de {nom de l'université} \_\_\_\_\_ {nom de la ville} \_\_\_\_\_ Etats-Unis, \_\_\_\_\_ [« we are writing you »] dans le cadre d' \_\_\_\_\_ projet universitaire \_\_\_\_\_ [« for/about which »] vous \_\_\_\_\_ [« you have already been contacted »] par {nom du professeur}.

2) \_\_\_\_\_ [« We sincerely thank you for having accepted to participate in it (+ un pronom qui remplace l'idée « in the project mentioned above ») and would like to ask you several precise questions to which we hope you will respond. »] dans les meilleurs délais.

3) \_\_\_\_\_ [Faites cette phrase avec TOUS les mots suivants (en faisant toutes les modifications nécessaires). Une traduction en anglais pourrait être : « This project, which we are preparing with great enthusiasm, will result in the creation of a model advertising brochure to promote your products. »]

article	noms	pronoms	adjectifs	verbes	adverbes	prépositions
ce	création	nous	publicitaire	aboutir	beaucoup	à
de	dépliant	que	vos	préparer		avec
la	enthousiasme			promouvoir		de
un	modèle					pour
	produit					
	projet					

4) Nous aimerions donc savoir :

[Formulez une question pour chaque sujet ci-dessous.

Voici quelques expressions que vous pouvez utiliser:

le chiffre de vente, faire leur succès, fournir, le parcours, les plus vendus]

-) [ask the producer which are his/her best selling wines]

-) [ask the producer what he/she believes explains the success of these wines]

-) [ask the producer to describe in detail one of the wines for you]

-) [ask the producer to provide you with some production statistics (acreage, production quantities, sales figures, etc.)]

-) [ask the producer to describe a typical visit to their winery]

-) [Formulez une question supplémentaire que vous croyez utile pour pouvoir préparer votre projet final.]

5) Dans l'attente de votre réponse, nous vous \_\_\_\_\_ [prier] de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos meilleurs sentiments.

[*votre signature*]